

AKADEMIE DER KÜNSTE

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht **zum 01. Mai 2021** – für 39 Std. / Woche – **eine*n Archivar*in, Bibliothekar*in oder Museologen*in als Leitung für den Fachbereich Benutzung/Museen.**

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Das Archiv der Akademie der Künste gilt als bedeutendstes interdisziplinäres Archiv zur Kunst und Kultur der Moderne im deutschen Sprachraum. Seine zentrale Aufgabe besteht darin, künstlerisch und kulturgeschichtlich wichtige Archive, Sammlungen und Kunstwerke aus allen Kunstsparten der Zeit nach 1900 zu erwerben, zu verzeichnen und der Wissenschaft und interessierten Öffentlichkeit bereitzustellen.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Organisation der Aufgabenbereiche Benutzung, Information und Magazin
- Betreuung der zwei Literaturmuseen der Akademie der Künste
- Koordination des Personaleinsatzes
- Administrationsaufgaben in der Benutzungsverwaltung (Archivdatenbank)
- Weiterentwicklung und Pflege des gesamten benutzungsbezogenen Dienstleistungsangebotes
- Entwicklung von externen Schulungsangeboten zu Nutzung und Recherche
- Pflege und Weiterentwicklung des Öffentlichkeitsauftritts des Fachbereiches in analogen und digitalen Medien
- Mitarbeit in Notfallverbänden sowie museumsbezogenen Arbeitsgemeinschaften

Wir erwarten

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Archiv / Bibliothek / Informationswissenschaften oder Museologie (Diplom FH/BA)
- langjährige Praxiserfahrung im Servicebereich Benutzung/Lesesaal eines größeren Archivs, Museums oder einer größeren Bibliothek
- Erfahrung in der Personalführung eines größeren Teams
- Aufgeschlossenheit für den digitalen Wandel und gute anwendungsbezogene IT-Kenntnisse, insbesondere archiv- und bibliotheksspezifischer Software
- gute Allgemeinbildung, insbesondere in den Kunstgattungen der AdK
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften, insbesondere in der Nutzung von Archivgut und im Datenschutz
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit, konzeptionelles und strukturelles Denken
- Selbständigkeit und Eigeninitiative sowie ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe **11 TVöD Bund**, Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten nach Gleitzeitmodell
- Angebote zum Gesundheitsmanagement z.B. durch Yoga Kurse
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Möglichkeit zu stellenbezogenen Weiterbildungen
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeit geeignet. Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mailadresse **mit der Post bis zum 05.03.2021** an: Akademie der Künste, Fachbereich Personal, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin **oder per Mail** im PDF-Format – gesammelt in einer Datei – an den Fachbereich Personal unter bewerbung@adk.de. Bezeichnen Sie bitte Ihre Bewerbung im Betreff wie folgt: „Nachname_Bewerbung_Leitung Benutzung Museen“. Für weitere Auskünfte steht der Fachbereich Personal unter bewerbung@adk.de zur Verfügung. Informationen zur Akademie unter www.adk.de. Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter <http://www.adk.de/datenschutzinformationen>