

# AKADEMIE DER KÜNSTE

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes – sucht zum **1. April 2020**

- **eine\*n technische Planer\*in für den Fachbereich Veranstaltungen**
- **eine\*n technische Planer\*in (Licht- und Medientechnik) für den Fachbereich Ausstellungen**

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler\*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Ihr Archiv zählt zu den bedeutendsten interdisziplinären Archiven zur Kunst des 20. Jahrhunderts.

## Ihre Aufgaben

- technische Planungen für den Fachbereich Veranstaltungen bzw. Ausstellungen
- Erstellen von Kalkulationen und Leistungs- und Ablaufplänen sowie fachbezogenen Grundrissen
- Bedarfsermittlung und Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen zu den Projekten
- Planung und Organisation der Technik (Ton-, Medien-, Licht- und Bühnentechnik) und des Personals für Veranstaltungen und Ausstellungen; technische Projektleitung von Einzelveranstaltungen bzw. der Medientechnik für Ausstellungen
- technische Überwachung der Veranstaltungen und Ausstellungen sowie des Technikinventars
- Begleitung von Sach- und Fachkundigenprüfungen
- Korrespondenz zu Behörden und Veranstalter\*innen (gilt für Fachbereich Veranstaltungen)

## Wir erwarten

- abgeschlossenes Hochschulstudium Ingenieur\*in Theater- und/oder Veranstaltungstechnik (Bachelor / Diplom) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der technischen Veranstaltungsplanung bzw. Medientechnikplanung für Ausstellungen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft bei der Veranstaltungsbetreuung bzw. Ausstellungsbetreuung
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Offenheit, Souveränität im Umgang mit Kunstschaffenden, technischen Fachkräften und Gästen
- sicherer Umgang mit PC, MAC, Microsoft-Office und CAD Programmen; gute Englischkenntnisse

## Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe **10 TVöD Bund**, 1 x Teilzeit und 1 x Teilzeit als Mutterschutzvertretung und ggf. anschließender Elternzeitvertretung (**jeweils 19,5 Stunden / Woche**)
- Gleitzeitmodell
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- freundliches Arbeitsumfeld im Zentrum Berlins

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **13.3.2020** postalisch an: Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Für weitere Auskünfte steht Frau Mollenhauer (Personalabteilung) unter T (030) 200 57 - 2114 zur Verfügung. Informationen zur Akademie unter [www.adk.de](http://www.adk.de)

**Datenschutzinformationen** für Bewerbungen erhalten Sie unter <http://www.adk.de/datenschutzinformationen>