

AKADEMIE DER KÜNSTE

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum **01. Januar 2021**

eine*n **Magaziner*in**

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Das Archiv der Akademie der Künste, Berlin, ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur seit 1900 im deutschen Sprachraum. Die zentrale Aufgabe besteht darin, künstlerisch und kulturgeschichtlich wichtige Archive zu erwerben, zu verzeichnen und der Wissenschaft und interessierten Öffentlichkeit zugänglich zu machen. Auch mit Ausstellungen, Vorträgen, Lesungen, Konzerten, Publikationen und Online-Projekten tritt das Archiv nach außen. Die originalen Buch- und Archivbestände werden in den Lesesälen des Archivs für Nutzende bereitgestellt.

Ihre Aufgaben

- Bereitstellung und Rücklagerung von Büchern, Archivalien und Medien, sowie Kunst- und Museumsgut aus allen Magazinbereichen
- Ordnungsarbeiten im Magazin inkl. Ein- und Umlagerungsarbeiten
- Belegungs- und Kapazitätsverwaltung
- Überwachung der technischen Anlagen und des Klimas in den Magazinen
- Kontrolle von Sicherheit und Ordnung in den Magazinräumen
- Mitwirkung bei Bestandsrevisionen und Maßnahmen zur Bestandserhaltung
- Mitwirkung bei Kopierarbeiten

Wir erwarten

- abgeschlossene Berufsausbildung zur* zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv oder vergleichbare Ausbildung
- Zuverlässigkeit sowie strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- anwendungsbereite Kenntnisse von Archivdatenbanken
- Kenntnis einschlägiger Vorschriften hinsichtlich Arbeitssicherheit, Transportlogistik sowie technischer und konservatorischer Magazinstandards
- Teamfähigkeit, ein Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit, Flexibilität und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe **5 TVöD Bund**, Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ein freundliches Arbeitsumfeld

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeit geeignet. Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mailadresse **über den Postweg bis zum 23.10.2020 an:** Akademie der Künste, Fachbereich Personal, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Für weitere Auskünfte steht Frau Mollenhauer (Fachbereich Personal) unter personalstelle@adk.de zur Verfügung. Informationen zur Akademie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter: www.adk.de/datenschutzinformationen