

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes – sucht zum **1. Januar 2020**

eine*n Sachbearbeiter*in für die Bauunterhaltung der Gebäude der Akademie der Künste.

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Ihr Archiv zählt zu den bedeutendsten interdisziplinären Archiven zur Kunst des 20. Jahrhunderts.

Ihre Aufgaben im Rahmen der Bauausführung und Bauüberwachung bzw. Instandhaltung

- Vorbereitung und Begleitung aller Neu- und Umbaumaßnahmen der Akademie der Künste, ggf. auch Projektleitung und Projektsteuerung
- Bau- und Raumplanung, Gebäudedokumentation, Ermittlung von Baubedarf, Planung der Maßnahmen, Festlegen nach Prioritäten
- Begleitende Durchführung von Baumaßnahmen, Ausschreibungen und Submissionen, Vertragserarbeitung und Abrechnungen
- Bauunterhalt, Ermittlung des Jahresbedarfs, Rahmenverträge, Beauftragung, Controlling und Abrechnung

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. einen gleichwertigen Abschluss in der Fachrichtung Bauwirtschaft
- Erfahrungen in der Bearbeitung von Baumaßnahmen öffentlicher Auftraggeber*innen
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln nach der BHO

Wir bieten

- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b TVöD Bund**, Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- eigenständiges Arbeiten mit hoher Entscheidungskompetenz
- ein Gleitzeitmodell
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein freundliches Arbeitsumfeld im Herzen Berlins in einem kleinen Team

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeit geeignet. Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **30.11.2019** postalisch an: Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Für weitere Auskünfte steht Frau Wehrhahn (Personalabteilung) unter T (030) 200 57-2140 zur Verfügung. Informationen zur Akademie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter <http://www.adk.de/datenschutzinformationen>