

AKADEMIE DER KÜNSTE

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum **1. Februar 2020** - befristet bis zum **31.12.2021** -

eine*n Assistent*in für die Ausstellungsabteilung.

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Ihr Archiv zählt zu den bedeutendsten interdisziplinären Archiven zur Kunst des 20. Jahrhunderts.

Ihre Aufgaben

- organisatorische Mitarbeit bei der Vorbereitung und Realisierung von Ausstellungen
- Assistenz bei der Planung und Gestaltung von Ausstellungsprojekten in Zusammenarbeit mit der Leitung des Fachbereichs
- zeichnerische Erfassung von Exponaten, Erstellen von Wand- und Vitrinenabwicklungen
- Beschaffungswesen und vorbereitende Arbeiten zu Ausschreibungen des Fachbereichs (Erstellen von Ausführungsplänen)
- Qualitätskontrolle und -sicherung von Leistungen externer Dienstleister*innen und Rahmenvertragspartner*innen im Rahmen von Auf- und Abbauten
- Mitarbeit in der Papierwerkstatt, Vorbereitung von Exponaten und Objekteinrichtung

Wir erwarten

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Gestaltung oder vergleichbare Ausbildung und Erfahrung
- erste Erfahrungen in Ausstellungsplanung und -gestaltung
- umfangreiche Kompetenzen in administrativen und organisatorischen Abläufen
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten, teamorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse von EDV-Standardanwendungen (MS-Office) sowie von Anwendungen im Gestaltungsbereich (z.B. Vectorworks, Adobe Creative Suite, SketchUp)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Wir bieten

- Vergütung nach Entgeltgruppe **9a TVöD Bund**, Teilzeit (19,5 Stunden / Woche)
- Gleitzeitmodell
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein freundliches Arbeitsumfeld im Herzen Berlins in einem kleinen Team

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - bis zum **18.12.2019** - postalisch an: Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Für weitere Auskünfte steht Frau Wehrhahn (Personalabteilung) unter T (030) 200 57-2140 zur Verfügung. Informationen zur Akademie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter www.adk.de/datenschutzinformationen