

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt  
eine/n **Archivar/in oder Bibliothekar/in** für den Bereich Benutzerservice/Gedenkstätten  
Entgeltgruppe 10 TVöD-Bund (29,25 Stunden/Woche)

### Aufgaben

- Auskunfts- und Beratungstätigkeit zu sämtlichen Beständen des Archivs und der Bibliothek (Lesesaaltätigkeit) an verschiedenen Standorten
- Betreuung des audiovisuellen Studios für Nutzer der Lesesäle
- konservatorische Beobachtung und Betreuung der Bestände
- elektronische Verwaltung von Benutzungsdaten in der Archiv- sowie Bibliotheksdatenbank
- Bearbeitung von Kopier- und Fotoaufträgen
- Kassenführung für Kopien- und Katalog/ Bücherverkauf, Mitarbeit in den Gedenkstätten des Archivs

### Anforderungen

- abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archiv- oder Bibliotheksdienst (Diplom FH/BA)
- gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit archivspezifischen und bibliotheksspezifischen Datenbanken
- Erfahrung in der Benutzerbetreuung
- Kenntnis einschlägiger Vorschriften (Urheber- und Archivrecht)
- gute Allgemeinbildung, insbesondere in den Kunstgattungen der Akademie der Künste
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität, freundliches und sicheres Auftreten

Der Arbeitsplatz ist für Teilzeit geeignet. Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen sind bis zum **02.03.2018** zu richten an: Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Informationen zur Akademie unter **www.adk.de**